

STATUT Redakcji „Puls UM”

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Redakcja „Puls UM” zwana dalej „Redakcją” jest organizacją studencką w rozumieniu Ustawy o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 roku (Dz.U. Z 30 sierpnia 2005r.) z późniejszymi zmianami.
2. Siedzibą Redakcji jest Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu zwany dalej „Uniwersytetem”.

§2

Podstawowe cele Redakcji to:

- 1) prowadzenie działalności wydawniczej studentów,
- 2) informowanie o działalności organizacji studenckich i władz Uniwersytetu,
- 3) integracja i rozwój środowiska studenckiego Uniwersytetu,
- 4) działalność kulturalna.

§3

Działalność Redakcji finansowana jest z:

- 1) środków uczelni przeznaczonych na cele studenckie,
- 2) innych środków uczelnianych i pozauczelnianych
- 3) środków sponsorskich i działań promocyjnych.

§4

Redakcja w swojej działalności współpracuje w szczególności z:

- 1) Radą Uczelnianą Samorządu Studenckiego Uniwersytetu,
- 2) organizacjami studenckimi Uniwersytetu,

Rozdział II
STRUKTURA REDAKCJI
§5

Redakcję tworzą:

1. Zarząd, w którego skład wchodzi:
 - Redaktor Naczelny
 - Zastępca Redaktora Naczelnego
 - Sekretarz
 - Skarbnik
 - Redaktor Techniczny
2. Pozostali członkowie

§6

1. Członkiem Redakcji może być student Uniwersytetu po uzyskaniu zgody większości Redakcji (min $\frac{1}{2}$ członków Redakcji) w głosowaniu tajnym.
2. Redaktora Naczelnego wybiera Redakcja spośród swoich członków większością $\frac{2}{3}$ głosów przy obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ składu Redakcji w głosowaniu tajnym.
3. Redaktor Naczelny powołuje Zastępcę Redaktora Naczelnego, Skarbnika, Sekretarza Redakcji i Redaktora Technicznego spośród członków Redakcji w ciągu 2 tygodni od powołania go na stanowisko.
4. W przypadku niespełnienia warunku wymienionego w pkt. 3., Zastępca Redaktora Naczelnego, sekretarz redakcji i redaktor techniczny zostają powołani przez członków Redakcji większością głosów w głosowaniu tajnym.
5. Redaktora naczelnego odwołuje Redakcja większością $\frac{2}{3}$ głosów przy obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ składu Redakcji w głosowaniu tajnym po 2 tygodniach od złożenia wniosku przez co najmniej trzech członków Redakcji.
6. Odwołanie redaktora naczelnego jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków zarządu (§8;pkt 2.).
7. Zebrania podczas których wprowadzane są zmiany osobowe w składzie Redakcji muszą zostać zaprotokołowane, w innym wypadku zmiany te pozostają nieważne.

§7

Współpracownicy:

- 1) Status współpracownika przyznaje i odbiera Redaktor Naczelny.
- 2) Współpracownikiem może być osoba niebędąca studentem Uniwersytetu.
- 3) Współpracownikowi nie przysługują prawa członka Redakcji.
- 4) Współpracownik może zostać przyjęty na członka Redakcji, jeśli spełni warunki określone w §6 pkt 1.

§8

1. Pracami Redakcji kieruje Zarząd Redakcji, zwany dalej „Zarządem”.
2. Do obowiązków Zarządu należy podejmowanie decyzji o:
 - a) terminie wydania publikacji,
 - b) treści publikacji,
 - c) formie graficznej,
 - d) zamieszczanych reklamach,
 - e) wszelkich innych sprawach dotyczących bieżącego funkcjonowania Redakcji.
3. Ostateczne decyzje podejmuje Redaktor Naczelny po zasięgnięciu opinii Zarządu.
4. Zarząd zdaje coroczne sprawozdanie finansowe przed członkami Redakcji.

Rozdział III

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§9

1. Statut Redakcji uchwała Redakcja większością 2/3 głosów przy obecności, co najmniej 3/4 składu Redakcji w głosowaniu tajnym.
2. Zmiany w Statucie Redakcji uchwała Redakcja większością 2/3 głosów przy obecności, co najmniej 3/4 swojego składu w głosowaniu tajnym
3. Zaświadczenie o pracy w Redakcji wydaje Redaktor Naczelny, Zastępca Redaktora Naczelnego lub Sekretarz na wniosek osoby zainteresowanej . Wyżej wymienione osoby mają prawo odmówić wydania zaświadczenia, jeżeli osoba zainteresowana nie wypełniała swoich obowiązków określonych w załączniku nr 1 do niniejszego Statutu.